旅行業務取扱料金表

国 内 旅 行

内 容（適用条件・その他）			取 扱 料 金	変更手続料金	取消手続料金
取扱料金及び変更・取消手続料金	宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額	10%以内 下限は下記取扱料金下限の合算額	変更額の20%以内 下限は下記取扱料金下限の合算額	一人あたり 2,200円
	宿泊機関（手配旅行）を単一に手配する場合	1件1手配	10%以内 （下限1,100円）	変更額の20%以内 （下限1,100円）	一人あたり 1,100円
	航空券・JR券を単一に手配する場合	1件1手配	1件につき2,200円 に一人あたり550円	変更額の20%以内 （下限1,100円）	一人あたり 1,100円
	運送機関（私鉄・バス・タクシー・レンタカー・フェリー等）を単一に手配する場合	1件1手配	10%以内 （下限1,100円）	変更額の20%以内 （下限1,100円）	一人あたり 1,100円
	観光券（観光・入場・食事等）を単一に手配する場合 ※同一施設の手配は1件1手配	1件1手配	10%以内 （下限1,100円）	変更額の20%以内 （下限1,100円）	一人あたり 1,100円
相談料金	(1) お客様の旅行計画のための相談	基本料金（30分まで） 2,200円 以降30分毎に2,200円			
	(2) 旅行計画の作成	1件	2,200円		
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件	2,200円		
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚	1,100円		
	お客様の依頼による出張相談	上記（1）～（4）の料金に 4,400円を加算			
その他	添乗サービス料金 （宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）	チーフ添乗員	添乗員1名1日につき 33,000円		
		サブ添乗員	添乗員1名1日につき 22,000円		
	お客様の依頼により、特別又は緊急に手配等のための通信連絡を行った場合	1件	550円 （通信実費は別）		
	お客様の依頼による、乗車券等の受領代行	1件	3,300円		

（注1）「ご旅行費用」とは、旅行サービスを受けるために、運送機関、宿泊機関等に対して支払う費用（消費税込み）を言います。

（注2） すべての旅行業務取扱料金には消費税が含まれています。（10円未満は切り捨て）

①手配料金について

◆「手配」とは予約を伴わない発券のみも含みます。

◆同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

◆同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間に関わらず1件として扱います。

②変更手続料金・取消手続料金について

◆手配完了後の変更、取消より申し受けます。

◆お客様のご都合により、変更または取消しを行う場合は、運送機関・宿泊機関などの定める取消料・違約料のほか上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

（注3）「受注型企画旅行」の場合、「相談料金」中、該当する内容の料金を「旅行費用」料金に「企画料金」として合算します。